

BILANCIO SOCIALE 2024



**FONDAZIONE
“L.G. BRESSAN”
ONLUS**



“Accogliere una persona anziana significa custodire un’intera storia di vita, un patrimonio prezioso di esperienze, valori, affetti. Alla Fondazione L.G. Bressan crediamo che l’amore, il rispetto e l’inclusione siano le fondamenta del nostro agire quotidiano. Ogni gesto, ogni cura, ogni parola è orientata a onorare la dignità di chi ha costruito la società in cui oggi viviamo. Il nostro impegno è che questi principi – radicati nella memoria e nel cuore delle generazioni passate – continuino a guidare, con forza e tenerezza, la comunità presente e futura.”



Fondazione LUIGIA GASPARI BRESSAN O.n.l.u.s.

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2024**

Carta di identità della Fondazione Bressan Onlus	
Sede in	ISOLA VICENTINA
Codice Fiscale	80014130241
Numero Rea	VI376732
Partita Iva	01395670241
Forma Giuridica	FONDAZIONE PRIVATA/ONLUS
Attività di interesse generale prevalente	Centro di Servizi per Persone Anziane Non Autosufficienti
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.30.00
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	SI
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA/URIPA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31.12.2024
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	30.04.2025

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'art.****14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017*****Sommario***

§ 1. PREMESSA	4
§ 2. I VALORI E I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
PRINCIPI	5
VALORI	7
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE ...	8
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	8
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	9
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	15
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	16
A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività	16
A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.	17
A.5.3. Qualità del servizio e soddisfazione dei clienti	19
A.5.4. Obiettivi raggiunti e futuri (da valutare nel successivo Bilancio Sociale).....	20
[A.6] L'OSPITE PRIMA DI TUTTO.....	21
[A.7] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	24
[A.8] ALTRE INFORMAZIONI	26



§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della Fondazione (di seguito anche l' "Ente" o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I VALORI E I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale*, oltre ai valori della Fondazione L.G.



Bressan Onlus, sono stati rispettati i principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute.

PRINCIPI

1.riconoscimento ed affermazione della centralità della persona come individuo e tutela della sua dignità.

Ogni persona è portatrice di bisogni specifici ai quali Fondazione cerca di dare risposte personalizzate, innovative e flessibili, prendendosi in carico altresì i bisogni della famiglia al cui interno vive una persona fragile

- riconoscimento e mantenimento di un ruolo attivo nella comunità dell'individuo fragile, anche se collocato all'interno di un servizio residenziale;
- integrazione con i servizi esterni operando a favore dell'individuo debole con il territorio e sul territorio;
- affermazione della struttura come centro socio-sanitario qualificato e credibile per le famiglie, gli operatori, il volontariato, la comunità;
- affermazione come luogo di formazione e diffusione della cultura geriatrica;
- riconoscimento dell'importanza e del valore del personale quale risorsa essenziale per il raggiungimento degli obiettivi fissati.

L'attività di Fondazione risponde ai seguenti principi:

- uguaglianza ed imparzialità: è assicurata nei riguardi degli ospiti, l'uniformità delle prestazioni, nel rispetto dei diversi bisogni dei singoli;
- continuità: l'organizzazione garantisce la continuità delle prestazioni sanitarie ed assistenziali mediante la predisposizione di opportuni turni di servizio;
- diritto di scelta: l'attività prestata è volta a rispettare il principio della libera scelta da parte dell'utente;
- efficienza ed efficacia: l'erogazione delle prestazioni viene effettuata in modo razionale, senza che sia compromessa l'efficacia del servizio, in modo da raggiungere la maggior funzionalità possibile in relazione alle esigenze degli utenti ed alle risorse disponibili;
- partecipazione: vengono valutate osservazioni, critiche, proposte come contributo al miglioramento del servizio. a tal riguardo l'utente o il familiare ha il diritto di accedere alle informazioni che lo riguardano, di esporre verbalmente o per iscritto eventuali reclami, di formulare proposte per il miglioramento del servizio;



- personalizzazione del servizio: al fine di rendere l'ambiente il più familiare possibile viene favorita la personalizzazione della stanza da parte dell'ospite, se ricoverato; in ogni caso, per ogni utente del servizio, viene redatto un piano di assistenza individuale che risponde ai suoi bisogni ed indica gli obiettivi da raggiungere;
- investimenti in innovazione, di servizi e di processi, affinché si possa offrire alle persone ed alle loro famiglie risposte sempre più appropriate, personalizzate, tempestive.

2. centralità della persona, non della malattia o della disabilità, al centro del percorso di cura, con attenzione agli aspetti fisici e funzionali ma anche e soprattutto a quelli psicologici, affettivi e spirituali.

- riconoscimento del valore della relazione con il residente e con la famiglia
- autonomia di movimento
- rispetto della dignità individuale
- attenzione alle possibilità
- auto-determinazione (“niente su di me, senza di me”)
- rischio di caduta
- gestione delle espressioni psicologicocomportamentali
- monitoraggio clinico (elevata co-morbilità)

Oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 “Principi di redazione del bilancio sociale”*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;



- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

VALORI

- **FLESSIBILITÀ**

L'organizzazione si adatta alla persona e non viceversa, per esempio mediante il rispetto dei tempi (risveglio naturale, posticipo della cena) e la personalizzazione delle camere

- **INCLUSIONE SOCIALE**

Una permeabilità fatta di relazioni che uniscono e avvicinano i nostri residenti, gli uni agli altri all'interno della Fondazione, ma anche e soprattutto nei confronti del mondo esterno alla struttura

- **TRASPARENZA E RAPPORTO CON FAMIGLIA**

Alla trasparenza è collegata la comunicazione, che è stata potenziata con il costante aggiornamento del sito aziendale e dei social al fine di raccontare la vita dei residenti ed il lavoro degli operatori in Fondazione, ma anche rafforzando il rapporto con i residenti, gli utenti dei servizi, con le loro famiglie e, più in generale, con i cittadini mediante un costante e trasparente trasmissione di informazioni cliniche (comunicazione diretta) durante la presa in carico ma anche di natura aziendali (procedure, progetti, dati economici, criticità)

- **RICERCA CONTINUA E COSTANTE DELL'EQUILIBRIO TRA QUALITÀ DELLA VITA E TUTELA DELLA SICUREZZA** che si traduce in:

- ✓ autonomia di movimento
- ✓ rispetto della dignità individuale
- ✓ attenzione alle possibilità
- ✓ auto-determinazione (“niente su di me, senza di me”)
- ✓ rischio di caduta
- ✓ gestione delle espressioni psicologicocomportamentali
- ✓ monitoraggio clinico (elevata co-morbilità)

- **BUONA ASSISTENZA E CURA**

- ✓ L'obiettivo che guida i pensieri e le azioni della nostra pratica quotidiana, sia in termini organizzativi che operativi, è la ricerca dell'equilibrio tra:
 - ✓ garantire la qualità della vita delle persone a noi affidate e



- ✓ tutelare la sicurezza delle stesse
- ✓ La qualità della vita, concetto molto inflazionato e di difficile definizione e catalogazione, è declinata partendo da un cambio di visuale: la persona vista non tanto come un contenitore di «abilità perse e residue» o di «deficit da colmare» quanto persona detentrice di potenzialità e possibilità da sviluppare e di volontà da realizzare. La tutela della sicurezza è l'altro macrotema che riguarda la gestione di ogni processo nell'ottica di dominare il rischio clinico.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrativa e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.



[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	<i>FONDAZIONE LUIGIA GASPARI BRESSAN O.n.l.u.s.</i>
Codice Fiscale	<i>80014130241</i>
Partita IVA	<i>01395670241</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Fondazione Privata/O.n.l.u.s.</i>
Indirizzo sede legale	<i>Via San Marco 21/d – 36033 ISOLA VICENTINA (Vicenza)</i>
Altre sedi	<i>//</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Tutta la provincia di Vicenza e Regione Veneto</i>
Valori e finalità perseguiti	<p>La Fondazione Luigia Gaspari Bressan è legata alla visione cristiana dell'uomo e della società, ed in particolare tende a promuovere la centralità della persona umana, nello sforzo costante di valorizzare la dignità, nell'impegno di dare più vita e serenità, responsabilità e autonomia ad ogni persona, creando spazi umani di espressione e di incontro ed un clima di famiglia che rafforzi i vincoli di solidarietà, di amore, di rispetto reciproco.</p>
Attività statutarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'Ente persegue esclusivamente finalità di utilità sociale, con esclusione di ogni scopo di lucro. 2. L'Ente ha lo scopo di provvedere, direttamente o indirettamente, all'accogliimento ed all'assistenza nonché all'erogazione di prestazioni sanitarie a favore di persone in prevalenza anziane auto e non auto sufficienti di ambo i sessi, dando la precedenza nei limiti di legge ai residenti delle Parrocchie del Comune di Isola Vicentina. L'erogazione di prestazioni sanitarie potrà essere effettuata anche a favore di persone esterne alla struttura. 3. L'Ente ha inoltre per scopo, ove le condizioni economiche lo consentano, di sussidiare in vitto e vestito i più bisognosi della Parrocchia di Isola Vicentina, nonché di aiutare in denaro qualche giovane della Parrocchia stessa che aspirasse alla carriera ecclesiastica e/o desiderasse accedere a qualche ordine religioso, come da volontà testamentarie della Fondatrice. 4. L'Ente può inoltre, per il miglior perseguitamento degli scopi istituzionali enunciati ai commi precedenti e nei limiti di cui all'articolo 10, comma 5 del d. lgs. 4 dicembre 1997, n. 460, costruire, alienare, permutare beni mobili ed immobili, nonché



	<p>accettare liberalità inter vivos o mortis causa ed altre elargizioni, oltre che organizzare ogni altra iniziativa conforme allo scopo istituzionale e ad esso connessa.</p> <p>5. L'Ente, in piena autonomia, coordina la propria con l'attività e i programmi degli enti pubblici territoriali competenti e con altri enti privati del settore.</p>
Altre attività svolte in maniera secondaria	L'Ente, secondo quanto previsto dal punto 5 dell'articolo 10 del D.Lgs.vo 4.12.1997 n. 460, svolge attività connesse a quelle istituzionali di seguito riportate: fornitura di pasti a domicilio per anziani e prestazioni ematochimiche-fisioterapiche-logopediche per utenti esterni, soggiorni al mare per ospiti non autosufficienti
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	Attualmente l'ente è collegato con i Centri di Servizi per Persone Anziane sia del territorio che della Regione.
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	L'ente è collegato con l'Azienda Ulss n° 8 "Berica", con il Comune di Isola Vicentina, con l'Ospedale di Vicenza, ed in via secondaria con l'Azienda n° 7 "Pedemontana", con i Comuni degli ospiti residenti e con le Ipab del territorio.
Contesto di riferimento	Principalmente il territorio dell'Azienda Ulss n° 8 "Berica".
Rete associativa cui l'ente aderisce	L'ente aderisce all'UNEBA (Unione Nazionale Istituzioni e Iniziative di Assistenza Sociale), all'URIPA (Unione Regionale Istituti per Anziani della Regione Veneto).

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguitamento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze



ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all’art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);

- l’acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall’articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L’Ente svolge, anche, attività diverse ai sensi dell’articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017 già descritte nella relazione di missione del bilancio d’esercizio e delle quali è dato conto con riferimento agli aspetti di pertinenza del *bilancio sociale* nel presente documento.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L’Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della Fondazione.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

L’articolo 7 dello Statuto prevede che sono organi dell’Ente:

- il Presidente;
- il Consiglio di Amministrazione;
- l’Organo di revisione contabile;
- il Direttore Generale.

Il *Consiglio di amministrazione* è l’organo esecutivo nominato composto dai seguenti membri:

- l’Arciprete pro-tempore della Parrocchia di Isola Vicentina, membro di diritto;
- due membri nominati dal Comune di Isola Vicentina;
- due membri nominati dal Consiglio per gli Affari economici della Parrocchia di Isola Vicentina;

cui è affidata la conduzione dell’Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 5 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 26.10.2020.



Al termine dell'esercizio 2024 il *Consiglio di amministrazione* era composto da 5 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 5 consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* è complessivamente di € 36.254,00 annui lordi.

***Composizione Consiglio di Amministrazione
alla data di redazione del presente bilancio sociale:***

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Maria Rosaria Stella Migliorin	Presidente	26.10.2020	25.10.2025	Rappresentante legale	MGLMRS56R46E864U
Don Giovanni Castegnaro	Consigliere	26.10.2020	25.10.2025	//	CSTGNN50L12A154J
Franco De Franceschi	Consigliere	26.10.2020	25.10.2025	//	DFRFNC66P16E354I
Massimo De Franceschi	Consigliere	26.10.2020	25.10.2025	//	DFRMSM64T19L840Q
Francesco Scanagatta	Consigliere	26.10.2020	25.10.2025	Delega per la gestione dei valori mobiliari della Fondazione	SCNFNC45E14E354P

Lo statuto prevede, all'articolo 16, che il Consiglio di Amministrazione nomini l'Organo di revisione contabile che deve essere scelto tra gli iscritti nel registro dei Revisori dei conti e dura in carica per il periodo corrispondente alla durata del Consiglio di Amministrazione.

L'*Organo di revisione contabile* in carica è composto da un unico componente ed è stato nominato dal Consiglio di Amministrazione in data 18/12/2023.

Al componente dell'*Organo di revisione contabile* per l'anno 2024 è stato corrisposto un compenso annuo lordo di € 8.120,00.

All'*Organo di revisione contabile* non è stata attribuita anche la funzione di organo di controllo ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

All'*Organo di revisione contabile dei conti* non è stata attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.



Composizione Organo di revisione contabile:

Nome e Cognome	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso corrisposto	Codice fiscale
Martina Valerio	18.12.2023	25.10.2025	<p>Revisione contabile dei bilanci, giudizio di coerenza e conformità alle norme di legge (art. 14 D.lgs. 39/2010 della relazione sulla gestione con il bilancio e del principio di revisione SA Italia 720B).</p> <p>Verifica la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.</p>	€ 8.120,00 lordi	VLRMTN69S62H829I

Riguardo all'attribuzione di altre *cariche istituzionale* lo statuto prevede all'articolo 12 che il Consiglio di Amministrazione nomini il direttore generale determinando le funzioni, i compiti, le responsabilità ed il compenso.

Attribuzione altre cariche istituzionali

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Andrea Novelli	Direttore Generale	01.08.2024	Assunto a tempo pieno indeterminato	<p>Il Direttore Generale predispone gli atti del Consiglio di Amministrazione e adotta ogni provvedimento di gestione necessario al buon funzionamento dell'Ente nell'ambito delle direttive fornite dal Consiglio di Amministrazione e delle competenze da questi attribuitegli, assumendone le relative responsabilità tecniche, finanziarie e amministrative.</p> <p>Il Direttore generale deve fornire al Consiglio di Amministrazione relazioni scritte trimestrali sulla gestione dell'Ente.</p> <p>Il Direttore generale assiste alle sedute del Consiglio di Amministrazione con funzioni di segretario, ed in tale veste garantisce la legittimità degli atti sottoscrivendo, unitamente al Presidente ed ai Consiglieri, i verbali di deliberazione.</p>	NVLNDR76P12F205H



Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] **stakeholders interni**” e “[2] **stakeholders esterni**”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	Ospiti residenti ed utenti esterni	Area assistenziale e socio sanitaria
Donatori privati e enti di finanziamento	Soggetti privati, Fondazione Cariverona, Camera di Commercio	Area assistenziale e strutturale
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	Stato, Regione Veneto, Comune di Isola Vicentina, Comune di Vicenza, Comuni dell'area dell'Ulss n° 8 “Berica”, enti formazione corsi OSS, istituti scuole superiori, università, Dipartimento servizio civile universale	Area assistenziale, strutturale, lavorativa, stage e tirocini lavorativi, servizio civile
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	n. 201 Fornitori, consulenti e professionisti vari, Banca Popolare di Verona e Vicenza, Banca Intesa, Banca Popolare Etica, Broker assicurativo: Digital-Bi Srl e Secur-Fin Srl	Area forniture di beni e servizi, area investimenti, area finanziaria ed assicurativa
Partner di progetto	Cooperativa Margherita di Sandriga Ipab La Pieve Breganze	Progetto DOPO DI NOI Progetto Welfare Famiglia
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	URIPA e UNEBA	Consulenza
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Parrocchia di Isola Vicentina + Curia Vicenza	Servizio religioso
Comunità territoriali e Ambiente	Comune Isola Vicentina Comune di Vicenza	Realizzazione e azioni riportate nell'Atto di intesa approvato il 30.7.2019 Stage lavorativi soggetti con fragilità e/o con redditi di cittadinanza



[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	Consiglieri, organo di revisione contabile, organismo di vigilanza, comitato etico	Amministrazione
Volontari e Cooperanti	Associazione SOLARE Onlus Associazione Spumaget	Inserimento volontari Attività socioeducativa
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	Dipendenti, collaboratori, tirocinanti	Area assistenziale e socio-sanitaria, servizi generali, amministrativa

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'*Ente* ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguitamento delle proprie finalità. Al personale dipendente è applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA (ad alcuni il contratto Enti Locali).

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici	//	//	3	3
Infermieri	//	13	4	17
Operatori socio sanitari	//	85	//	85
Altri	//	34	3	37
Amministrativi	//	6	//	6
TOTALE	//	138	10	148



Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'*Ente* ha assunto complessivamente numero 29 nuovi dipendenti (di cui n. 11 a tempo pieno e n. 18 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 29.

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'*Ente* o della rete associativa cui l'*Ente* aderisce.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 *Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.*

Come già più sopra indicato, l'*Ente* svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione del *Centro di Servizi per Persone Anziane Non Autosufficienti* sita in Isola Vicentina (VI) in Via San Marco al n. 21/d.

Nel corso dell'esercizio 2024 l'*Ente* ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 31 nuovi ospiti, per una media di 129,63 posti occupati.

Inoltre gestisce un Centro Diurno per Non Autosufficienti che può ospitare sino a 20 utenti nel corso dell'anno sono andati a saturazione i posti disponibili

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione del Centro di Servizi per Persone Anziane Non Autosufficienti situato in Isola Vicentina (Vi), la cui capienza massima è di n. 130 posti accreditati. Nel medesimo sito il Centro Servizi ha attivato numerosi servizi tipici del modello della c.d. "RSA aperta". Centro Diurno per Anziani Non Autosufficienti con capienza massima 20 posti
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	I destinatari dei servizi residenziali e diurni sono persone non autosufficienti attinte dalla graduatoria unica di residenzialità redatta dall'Ulss m° 8 "Berica". I destinatari delle attività connesse sono utenti del territorio di ogni fascia di età che accedono liberamente ai servizi in quanto non convenzionati, a parte il punto prelievi dell'ospedale di Vicenza attivo presso questa sede
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Secondo quanto previsto dallo Statuto l'ente ha lo scopo di provvedere, direttamente o indirettamente all'accogliimento di persone anziane auto e non autosufficienti di ambo i sessi, erogando prestazioni sanitarie e assistenziali

**Servizi di R.S.A. aperta**

Informazione richiesta		Informazione fornita (quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.d	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	47.311 giornate fatturate per i servizi residenziali su 47.580 giornate di calendario
A.5.e	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Destinatari dei servizi sono persone anziane non autosufficienti attinte dalle graduatorie uniche di residenzialità dell'Ulss n° 8 "Berica" oppure accolti tramite trasferimento da Centri di Servizi per Persone Anziane non autosufficienti dell'Ulss n° 8 "Berica" e dell'Ulss n° 7 "Pedemontana"
A.5.f	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Il servizio di assistenza sarà garantito e disponibile

Servizi di Centro Diurno per Anziani Non Autosufficienti

Informazione richiesta		Informazione fornita (quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.d	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	4121 giornate di presenza erogate all'Utenza
A.5.e	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Destinatari dei servizi sono persone anziane non autosufficienti attinte dalle graduatorie per l'accesso al servizio dei Centri Diurni per Non Autosufficienti dell'Ulss n° 8 "Berica" oppure utenza privata
A.5.f	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Il servizio di assistenza sarà garantito e disponibile

A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti del Centro di Servizi al 31.12.2024

Informazione richiesta		Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	<p>n. 26 maschi n. 103 femmine di cui: n. 1 con età inferiore ai 65 anni n. 128 con età superiore ai 65 anni età media 85 anni n. 128 non autosufficienti con pluripatologie n. 1 con età inferiore ai 65 anni con disabilità</p>



Attrattività dell'attività del Centro di Servizi

Informazione richiesta		Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica/Ulss di provenienza	n. 127 Ulss n° 8 "Bericia" n. 2 Ulss n° 7 "Pedemontana" Comuni di provenienza: ARCUGNANO (VI) 2 CALDOGNO (VI) 7 CASTELGOMBERTO (VI) 1 CORNEDO VICENTINO (VI) 1 COSTABISSARA (VI) 14 CREAZZO (VI) 11 DUEVILLE (VI) 1 GAMBUGLIANO (VI) 1 GRISIGNANO DI ZOCCO (VI) 1 ISOLA VICENTINA (VI) 33 MALO (VI) 1 MONTEVIALE (VI) 1 NOVENTA VICENTINA (VI) 2 ORGIANO (VI) 1 SCHIO (VI) 1 SOVIZZO (VI) 3 TORRI DI QUARTESOLO (VI) 2 TRISSINO (VI) 1 VICENZA (VI) 44

Tipologia di ospiti e utenti del Centro diurno al 31.12.2024

Informazione richiesta		Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	n. 7 maschi n. 23 femmine di cui: n. 1 con età inferiore ai 65 anni n. 29 con età superiore ai 65 anni età media 85 n. 24 non autosufficienti con pluripatologie n. 1 con età inferiore ai 65 anni con disabilità

Attrattività dell'attività del Centro diurno

Informazione richiesta		Informazione fornita (verifica del grado di attrattività della Fondazione)
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica/Ulss di provenienza	n. 26 Ulss n° 8 "Bericia" n. 4 Ulss n° 7 "Pedemontana" Comuni di provenienza: CALDOGNO (VI) 2 COSTABISSARA (VI) 3 DUEVILLE (VI) 1 ISOLA VICENTINA (VI) 18 MALO (VI) 2 MONTEVIALE (VI) 2 SCHIO (VI) 2

Informazione richiesta		Informazione fornita (descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.o	Scheda sintetica descrittiva degli utenti assistiti	L'utenza è costituita da anziani non autosufficienti con bisogni di tipo sanitario e socio assistenziale



All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**.

Nella seduta del 9 luglio 2001 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Regolamento di Rappresentanza degli ospiti e/o dei loro familiari.

Se l'Ente ha anche altri beneficiari diretti o indiretti darne atto.

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'*Ente* reca anche effetti a favore dei seguenti soggetti: giovani per svolgimento servizio civile, soggetti svantaggiati per inserimento lavorativo, soggetti che devono svolgere lavori di pubblica utilità.

In particolare, l'attività attuata dall'*Ente* garantisce una importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento, contribuendo all'erogazione di un servizio pubblico di particolare rilevanza sociale.

A.5.3. Qualità del servizio e soddisfazione dei clienti

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti.

Ecco in sintesi i risultati dell'indagine di soddisfazione dei familiari i cui dati sono stati elaborati da Seniornet al quale questo ente aderisce.

Ogni familiare doveva attribuire per ciascun item un valore compreso tra 1 e 5 in cui 1 corrisponde alla soddisfazione minima e 5 alla soddisfazione massima.

Nella prima colonna sono riportati i risultati della Fondazione Bressan Onlus mentre nella seconda colonna sono riportati i valori medi degli altri centri servizi per anziani.

	Media CdS	Media Campione	Δ
Ritiene che il Suo familiare sia in buone mani?	4,7	4,4	0,3
Secondo Lei la retta pagata per il Suo familiare è adeguata in relazione al servizio offerto dalla struttura?	4,5	3,8	0,7
Quanto si ritiene soddisfatto, globalmente, del livello del servizio fornito da questa struttura?	4,6	4,2	0,4
Secondo Lei, il servizio offerto da questa struttura incide positivamente sulla qualità di vita del Suo familiare?	4,6	4,2	0,4

In questa seconda tabella sono confrontati i risultati dei questionari del 2024 e del 2025 da cui si nota un miglioramento dei valori medi



	Media 2024	Media 2023	Δ
Ritiene che il Suo familiare sia in buone mani?	4,7	4,1	0,6
Secondo Lei la retta pagata per il Suo familiare è adeguata in relazione al servizio offerto dalla struttura?	4,5	4,4	0,1
Quanto si ritiene soddisfatto, globalmente, del livello del servizio fornito da questa struttura?	4,6	4,4	0,2
Secondo Lei, il servizio offerto da questa struttura incide positivamente sulla qualità di vita del Suo familiare?	4,6	4,3	0,3

Le certificazioni di qualità, il codice etico e il modello organizzativo

La Fondazione non è in possesso della Certificazione di qualità.

La Fondazione ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della Fondazione rende disponibili oltre allo statuto, la Carta dei Servizi, l'informativa sulla videosorveglianza, gli adempimenti sulla privacy Reg. 679/2016 e la normativa sul Whistleblowing.

A.5.4. Obiettivi raggiunti e futuri (da valutare nel successivo Bilancio Sociale)

Nel 2024 fra le attività programmate e pianificate dal Consiglio di amministrazione della Fondazione per l'anno 2024 si evidenziano le seguenti:

- Tinteggiatura hall ingresso e rinfrescamento tinteggiatura nuclei
- Saturazione posti Centro Diurno per Non Autosufficienti
- Apertura del bar interno
- Valutazione e progettazione impianto fotovoltaico
- Revisione logistica degli uffici
- Somministrazione corso di formazione innovativo a tutto il personale sull'approccio capacitante per gli ospiti con decadimento cognitivo
- Attuazione progetto “Adotta un nonno” con il quale un volontario farà compagnia ad un ospite solo
- Attuazione progetto “I nipoti di Babbo Natale” iniziativa promossa da Un Sorriso in Più Onlus che permette agli anziani di esprimere un desiderio e di riceverlo realizzato da uno sconosciuto

Tali obiettivi sono stati interamente raggiunti.

Nel 2025, gli obiettivi programmati sono contenuti nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:



		2025
Obiettivi di intervento strutturale		<ol style="list-style-type: none"> 1. Rifacimento giardino protetto nucleo Diamante 2. Installazione di un impianto fotovoltaico 3. Revisione dell'impianto di cogenerazione 4. Richiesta di realizzazione nuova struttura da 120 posti per Anziani non autosufficienti
Obiettivi di intervento organizzativo		<ol style="list-style-type: none"> 1. Riorganizzazione servizio Socioeducative e relativi progetti 2. Richiesta di aumento posti autorizzati/accreditati per ulteriori 10 unità al Centro Diurno 3. Riorganizzazione e aggiornamento protocolli in essere
Obiettivi di intervento assistenziale		<ol style="list-style-type: none"> 1. Corsi di formazione multidisciplinari 2. Adesione al progetto “Ciao”

[A.6] L'OSPITE PRIMA DI TUTTO

Tutte le attività organizzate dalla Fondazione Bressan hanno come attore principale l'ospite residente e mirano a creare socialità e condivisione di esperienze e interessi. Ma anche i familiari sono costantemente coinvolti in una pluralità di iniziative per essere vicini ai loro cari.

Domenica 22 settembre 2024 – Festa della Fondazione L.G. Bressan Onlus





Mese di maggio 2024 – Soggiorni Estivi per Anziani



Servizio civile Universale 2023 – Anche la Fondazione L.G. Bressan Onlus partecipa





Altri progetti organizzati e svolti presso la Fondazione Bressan Onlus sono:

- Associazione sociale:
 - o Progetto adotta un anziano
 - o Progetto Nipoti di Babbo Natale
 - o Gestione di attività: canto del venerdì pomeriggio allo smeraldo e attività della tombola al mercoledì pomeriggio
 - o Supporto nelle attività educative (approccio relazionale all'animale, arteterapia, messa)
 - o Percorso Musicoterapia
- Aspetti religiosi
 - o Presenza di un Frate (2 volte alla settimana) per sostegni spirituale e individuale
 - o Messa di Natale nella hall
 - o Presepe vivente associazione solare
 - o Messa di Pasqua nella hall
 - o Messa settimanale all'interno dei nuclei
- Progetti intergenerazionali:
 - o riorganizzazione dello spazio bambini nella hall
 - o Festa di Pasqua con caccia alle uova per i bambini all'interno del parco della Fondazione
- Progetti esterni:
 - o Servizio civile
 - o Servizi socialmente utili (in collaborazione con il tribunale)
 - o Gruppo di supporto ai familiari di persone con demenza (assistente sociale e psicologa)
 - o Gruppo attivamente rivolto ad anziani esterni e ad anziani del centro diurno (assistente sociale e psicologa)
 - o ESPERIENZE FORTI durante l'estate
 - o Progetto casa che cura con serata informativa che ci vede partner delle Case di Riposo di Dueville, Rossano Veneto, Sandrigo e Breganze.
- Eventi/feste
 - o Festa di Natale nella hall con rinfresco e accompagnamento di una cantante lirica
 - o FESTA DELLA DONNA
 - o FESTA DI CARNEVALE
 - o FESTE DEI COMPLEANNI
 - o FESTA FONDAZIONE
 - o FESTA DELL'EPIFANIA
 - o RIEVOCAZIONE STORICA
- Progetti di continuità territoriale:
 - o USCITE AL MERCATO SETTIMANALE



[A.7] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati del bilancio d'esercizio dell'Ente al 31.12.2024, redatto dall'Organo Amministrativo ai sensi di legge e da questi trasmesso al Revisore, sono indicati in questo paragrafo ed evidenziano, da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici, con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

Lo Stato Patrimoniale evidenzia un utile d'esercizio **di € 332.754** che si riassume nei seguenti valori (importi espressi all'unità di euro):

STATO PATRIMONIALE	al 31.12.2024	al 31.12.2023
CREDITO VERSO SOCI PER VERSAMENTI DOVUTI	0 €	0 €
IMMOBILIZZAZIONI	12.982.552 €	12.342.148 €
ATTIVO CIRCOLANTE	2.230.278 €	1.650.437 €
RATEI E RISCONTI ATTIVI	745 €	22.396 €
TOTALE ATTIVITA'	15.213.575 €	14.014.981 €
PATRIMOMIO NETTO	11.207.854 €	10.219.495 €
RISERVE DI UTILI		0 €
UTILE/PERDITA	332.754 €	212.815 €
TOTALE PATRIMONIO NETTO	11.540.608 €	10.432.310 €
FONDI PER RISCHI ED ONERI	130.729 €	16.386 €
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	31.945 €	31.385 €
DEBITI	1.162.205 €	1.024.734 €
RATEI E RISCONTI PASSIVI	2.348.088 €	2.510.166 €
TOTALE PASSIVITA' E NETTO	15.213.575 €	14.014.981 €

Il conto economico evidenzia il risultato di gestione necessario per garantire la continuità dell'*Ente* sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.



CONTO ECONOMICO IMPORTO	31.12.2024	31.12.2023
Valore della produzione	6.747.463 €	6.259.513 €
Costi della produzione	6.322.988 €	5.929.340 €
Diff. tra valore e costi della prod.	424.475 €	330.173 €
Proventi e oneri finanziari	92.128 €	25.001 €
Proventi e oneri straordinari	-65.189 €	-30.976 €
Imposte sul reddito	-118.660 €	-111.383 €
Utile/Perdita dell'esercizio	332.754 €	212.815 €

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2024	2023	2022	2021	2020
Ospiti e utenti	3.292.227 €	3.208.251 €	2.893.573 €	2.646.837 €	2.799.877 €
Enti pubblici	2.768.342 €	2.617.981 €	2.544.933 €	2.372.008 €	2.539.162 €
Enti del terzo settore	//	//	//	//	//

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento

Sono state ricevute erogazioni liberali nel periodo 2024 per:

- €. 7.750,00 offerte da privati
- €. 2.482,50 offerte da ospiti
- €. 293.132,80 proventi eredità De Gregori Giorgio

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'ente si è avvalso nel corso dell'anno di n. 65 volontari che hanno prestato 7401 ore di servizio. I volontari sono regolarmente iscritti alla Associazione di Volontariato "Solare"



Onlus, avente sede in questa struttura. L'inserimento dei volontari è regolamentato da apposita convenzione secondo le modalità specificate nel progetto allegato a codesta convenzione.

[A.8] ALTRE INFORMAZIONI

Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione. L'analisi è coerente con l'entità e la complessità dell'attività svolta e contiene nella misura necessaria alla comprensione della situazione dell'ente e dell'andamento e del risultato della sua gestione, indicatori finanziari e non finanziari, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze.

In particolare, si evidenziano i seguenti costi sociali relativi al 2024, la cui analisi e confronto con il precedente anno permettono di ben programmare tutte le attività del nuovo esercizio:

	Spese totali al netto degli ammortamenti		Costo medio per giornata di degenza;
a)	€ 6.028.998,39	= € 126,96	+ 7,08% rispetto all'anno 2023 (€ 118,56 su 47359 gg)
	Totale giorni incassati di degenza: 47487		
	Spese totali al netto degli ammortamenti		
b)	€ 6.028.998,39	= € 46.466,26	Costo medio per utente: +7,37% rispetto all'anno 2023 (€ 43.275,36)
	Numero ospiti medi giornalieri: 129,75		
c)	Entrate totali / Spese totali € 6.904.232,98 / 6.571.478,82	x 100 105,06%	Grado di copertura delle spese rispetto alle entrate (103,45 % nel 2023)
d)	Entrate da rette / Spese totali € 6.060.568,84/6.571.478,82	x 100 92,22%	Grado di copertura delle spese rispetto alle entrate da rette (94,62 % nel 2023)

Si rappresenta che il costo delle utenze è aumentato di € 44.589,55 rispetto al 2023 pari al 15,716 % come di seguito specificato:

	ANNO 2024	ANNO 2023
Energia elettrica	€ 209.048,29	€ 179.318,97
Combustibile	€. 119.249,64	€. 104.389,41
	€. 328.297,93	€. 283.708,38

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti: //



Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

L'ente garantisce la parità di genere ed il rispetto dei diritti umani. Si specifica che il personale femminile rappresenta l'86,09% del totale dei lavoratori. Si è cercato di accogliere le richieste dei lavoratori riguardo la necessità di avere turni e/o permessi agevolati per conciliare il tempo lavoro con il tempo famiglia.

Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2021	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziali ospiti o utenti nel bacino	130	8
RSA e fornitori di offerta nel bacino CdS	11	6
Posti letto disponibili in RSA nel bacino	1200	300
Posti letto della Fondazione	130	/
Ospiti e utenti complessivi della RSA	130	/

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

Ad oggi l'*organo di controllo* non è presente in quanto non sono ancora state approvate le modifiche statutarie; con riferimento al D.lgs. n. 117/2017 il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'Ente in data 19/05/2025 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il sito internet dell'ente stesso.



Via S. Marco, 21/D • 36033 ISOLA VICENTINA [Vicenza]

Centralino 0444.978518 - 0444.978519 • Fax 0444.978517

Sito internet www.fondazionebressan.it

Cod. Fisc. 80014130241 • Part. IVA 01395670241

Registro Regionale Persone Giuridiche n. 111 [VI/483]